

السيرة الذاتية



المعلومات الشخصية

الاسم: سليم درويش علي اسم الأب: ديب
البريد الإلكتروني: Saleem.d.ali@gmail.com
رقم هاتف: +963 955 819518
الحالة الاجتماعية: متزوج وأب لطفلين
اللادقية 29/01/1975 تاريخ الميلاد

التعليم

- ماجستير هندسة حاسوبات من جامعة القاهرة، عام 2005 الاختصاص الدقيق: إدارة شبكات.
- دبلوم في هندسة الاتصالات من جامعة تشرين عام 2001.
- هندسة إلكترون من جامعة تشرين عام 1998.

الخبرة العملية

► العمل الخاص

2023/3/15 حتى الآن مدير الخدمات في جامعة الشام الخاصة إضافة إلى عملي في الشؤون الهندسية

- الإشراف على صيانة وحركة آليات الجامعة (19 بولمان + 8 كاونتي + 3 فانات خدمة)
- الإشراف على برنامج نقل الطلاب والكادر التدريسي والإداري إلى مقرات الجامعة.
- الإشراف على عقود الخدمات في الجامعة (عقود النظافة-عقود الحراسة-عقود النقل-عقود مكافحة القوارض-...).
- الإشراف على استثمارات الجامعة (السكن الجامعي - مقاصف وكافeterيات الجامعة - ...).

2023/1/4 حتى الآن مدير الشؤون الهندسية في جامعة الشام الخاصة

- مهام مدير المعلوماتية المذكورة أدناه بسبب دمج مديرية المعلوماتية مع مديرية الشؤون الهندسية
- وضع خطط التوسيع المستقبلي للجامعة وفق قوانين الاعتماد الأكاديمي.
- الإشراف على موقع الجامعة في دمشق (البرامكة - المزرعة) وريف دمشق (منطقة التل) واللادقية (حي الصلبية).
- إدارة عمليات الصيانة والتحديث لمباني ومنشآت الجامعة وتشمل أعمال (الإنشائية - الكهربائية - الزراعية - ...).

2023/1/4 2021/6/20 مدير المعلوماتية في جامعة الشام الخاصة

- وضع الخطط المستقبلية للبنية المعلوماتية للجامعة بما يلي المتطلبات الأكademie للطلاب (العتاد والبرامج).
- الإشراف على إدارة البنية التحتية للجامعة (الربط الشبكي بين المقرات - الشبكة الداخلية - دارات الاتصال بالإنترنت- التجهيزات المكتبية ...).
- الإشراف على إدارة خدمات الجامعة (قواعد البيانات - البرامج المختلفة- خدمات الويب web-...).
- الإشراف على تركيب وتشغيل منظومة المراقبة المركزية في جميع موقع الجامعة الجغرافية بشكل مركزي.
- الإشراف على إدارة موقع الجامعة الإلكتروني وتصنيف الجامعة على مقاييس جودة التعليم.

العمل في عدة شركات خاصة بمهام التالية 2024 2021

- المساهمة في إعداد الدراسة التحليلية والتصميمية لأتمتة المؤسسة العامة للطيران المدني (إعداد ERP System).
- المساهمة في إعداد الدراسة التحليلية والتصميمية للشؤون المدنية (إعداد ERP System).
- المساهمة في تحليل واختبار نظام المفاضلة العامة للطلاب في وزارة التعليم العالي.
- دراسة وتنفيذ شبكة الاتصالات السلكية واللاسلكية في عدد من الأبنية لعدة مشاريع
- الإشراف على الدراسة التنفيذية لإكساء وتجهيز مبنى منظمة إيكاردا

➤ العمل في الدولة

2021/6/20 2007/9/3 مدير تقانة المعلومات في هيئة التخطيط والتعاون الدولي

- متابعة مشاريع التعاون الدولي المتعلقة في مجال تقانة المعلومات.
- إبداء الرأي بمشاريعخطط الاستثمارية للحكومة السورية المتعلقة بتقانة المعلومات.
- الإشراف على إدارة البنية لهيئة التخطيط والتعاون الدولي.
- إدارة خدمات قواعد البيانات (بيانات التعاون الدولي وبيانات الخطة الاستثمارية).

2001/10/1 2001/12/1 مدير مركز التدريب والتأهيل في مشروع غزل جبلة الجديد

2001/12/1 2000/3/1 رئيس دائرة المعلوماتية والأجهزة الدقيقة في مشروع غزل جبلة الجديد

1999/3/1 2000/3/1 مهندس فني في قسم الفتح والكرد / صالة الإنتاج / مشروع غزل جبلة الجديد

➤ بالإضافة إلى رئاسة وعضوية عدد من اللجان منها

- عضو اللجنة الدارسة لربط وحدة مرصد سوق العمل مع باقي جهات الدولة
- عضو اللجنة التنظيمية لعدد من المؤتمرات المحلية والدولية المنعقدة في سورية.
- رئيس لجنة لإعداد دفاتر الشروط الفنية للعديد من مشاريع الأتمتة والتجهيزات المختلفة.
- رئيس لجنة استلام للعديد من التجهيزات والمواد الموردة.
- عضوية عد كبرى من اللجان الفنية في المؤسسة العامة للصناعات النسيجية.

► العمل مع المنظمات الدولية

عضو الفريق التنفيذي للحكومة الإلكترونية في سوريا / بالتعاون مع UNDP	2012	2010
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي		
وضع استراتيجية الحكومة الإلكترونية في الجمهورية العربية السورية.	-	
متابعة تنفيذ مشاريع الأتمتة في الجهات الحكومية.	-	
متابعة آلية التكامل والربط بين جهات الدولة المختلفة.	-	
منسق وطني لمشروع GSR (تطوير وتحديث الخدمات الإلكترونية) في سوريا /	2012	2008
بالتعاون مع UNDP برنامج الأمم المتحدة الإنمائي		
إعادة هندسة الإجراءات في وزارات الدولة والجهات الحكومية التابعة.	-	
حل التشابكات بين جهات الدولة وتبسيط الإجراءات.	-	
تحديث الخدمات الإلكترونية المتوفرة وإيجاد آليات للتكميل فيما بينها.	-	
منسق وطني للبرنامج الاستراتيجي لاستخدام تقانة المعلومات والاتصالات في التنمية الاقتصادية والاجتماعية في سوريا / بالتعاون مع UNDP برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	2012	2008
نشر الثقافة المعلوماتية في الأرياف السورية.	-	
تعزيز مشاركة المجتمع المحلي في التنمية باستخدام وسائل التقانة المعلوماتية.	-	
إحداث مراكز نفاذ معلوماتية في مختلف المناطق السورية.	-	

الشهادات والدورات

- اجتياز نظام الاختبار والتقييم والحصول على شهادة برنامج الجدارة القيادية / مركز القادة في وزارة التنمية الإدارية.
- شهادة في الحكومة الإلكترونية / معهد الإعداد الإداري في ماسترخ- هولندا
- بناء القدرات الفعالة لكتاب المسؤولين من الدول الأعضاء المختارة في منظمة التعاون الإسلامي / جامعة ماليزيا ووحدة التخطيط الاقتصادي في ماليزيا
- القيادة الاستراتيجية للتنمية المستدامة / المعهد الهندي للإدارة العامة - نيودلهي
- شهادة محترف إدارة المشاريع (PMP) / New Horizons,Syria
- التحكم الصناعي والربط مع أجهزة الكمبيوتر/ شركة تروتشلر ألمانيا
- تركيب وتشغيل أجهزة مراقبة وإزالة الشوائب من القطن IMAGE PROCESSING / شركة جوسي سويسرا
- العديد من الدورات الداخلية والخارجية في مجال الإدارة.
- العديد من الدورات الفنية في مجال شبكات الحاسوب السلكية واللاسلكية

المهارات في مجال الكمبيوتر



قرأت وعملت في كل من:

شبكات الحاسوب العادية	-
الشبكات اللاسلكية ذات البنية التحتية	-
الشبكات اللاسلكية المترسبة	-
صيانة الحاسوب الشخصي والصناعي A	-
نظم التشغيل	-
لغات البرمجة	-

اللغات



اللغة الأم	العربية:	-
قراءة: /جيد جدا/	الإنكليزية:	-