

السيرة الذاتية

د. عيد عبد الوهاب قريطم

eid.krytem@gmail.com

+963-9323-67323 (WhatsApp)

الاهتمامات البحثية:

- أحدث النظريات في القانون والقضاء الإداري.
- قوانين العمل والأعمال.
- العقود الإدارية.
- قوانين التطوير والاستثمار العقاري.

المؤهلات العلمية:

1- دكتوراه في القانون العام - اختصاص قانون إداري:

- عنوان الأطروحة: التفويض في الاختصاصات الإدارية.
- كلية الحقوق، جامعة دمشق، 2009
- المعدل العام: جيد جداً.

2- دبلوم في التخطيط الإقتصادي والإجتماعي:

- هيئة تخطيط الدولة، رئاسة مجلس الوزراء، 2006
- عنوان الأطروحة: عقود BOT.
- المعدل العام: الأول على دفعة الخريجين.

3- دبلوم في القانون العام:

- كلية الحقوق، جامعة دمشق، 2004.
- عنوان الأطروحة: الطعن أمام المحكمة الإدارية العليا.
- المعدل العام: جيد جداً.

4- دبلوم في العلوم الإدارية والمالية:

- كلية الحقوق، جامعة دمشق، 2002.
- عنوان الأطروحة: النفقات العامة في الإسلام.
- المعدل العام: جيد جداً.

5- شهادة الأستاذية في المحاماة:

- نقابة المحامين في دمشق، 2000.

6- إجازة في الحقوق:

- كلية الحقوق، جامعة دمشق، 1997.
- المعدل العام: جيد جداً.

الخبرة الإدارية:

1- عميد كلية الحقوق الثالثة:

جامعة دمشق، فرع القنيطرة. 20 آب 2017 - حتى الآن.

- الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذها، وإدارة شؤون الكلية التعليمية والإدارية والثقافية.
- تنسيق وتطوير علاقات الكلية داخل وخارج الجامعة، بالإضافة إلى الإشراف على تخطيط وإعداد ميزانية الكلية.
- الإشراف على سير العملية التعليمية وتنفيذ خططها وتطوير برامجها الأكاديمية، والإشراف على مختلف النشاطات الطلابية بالكلية.
- رئاسة مجلس الكلية والإشراف على تنظيم شؤونه والدعوة لحضور جلساته وتنفيذ قراراته، وتطبيق لوائح وأنظمة مجلس التعليم العالي.
- معالجة المسائل التأديبية وفقاً للأنظمة واللوائح، وتمثيل الكلية داخل الجامعة وخارجها .
- مراقبة أداء الامتحانات، وضبط النظام والانضباط داخل الكلية، وتشجيع إجراء البحوث العلمية.
- الإشراف على تطبيق الخطط والبرامج الدراسية في الكلية، وتطبيق نظم ولوائح الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- المتابعة مع فريق العمل الأكاديمي والإداري، وتنظيم الخطط، وتقييمها، وفقاً للنظم القانونية ومصلحة الطلاب.
- القيادة الأكاديمية والإدارية للكلية، والتأكد بأن العملية الإدارية تسير على الوجه الأفضل في الكلية.
- مراجعة الخطط الدراسية، وتطويرها وبما يتواءم مع المستجدات القانونية، وذلك كي يكون خريج الكلية ملماً بقضايا عصره وبنفس الوقت حريصاً على تطوير قدراته القانونية.
- التنسيق بين جميع الأقسام العلمية والإدارية، والمتابعة والتقييم المستمر للأنشطة العلمية والطلابية.

2- النائب العلمي لعميد كلية الحقوق:

جامعة الفرات - دير الزور.

2012 - 2013.

- تقديم تقارير دورية لعميد الكلية عن سير العمل، والحلول الملائمة للصعوبات التي تواجهه.
- حضور المجالس العلمية، ودعم البحث العلمي القانوني، ووضع مقترحات الخطة الدراسية للكلية.
- الإشراف على إعداد الجداول الدراسية للطلبة في الأقسام الأكاديمية والتنسيق مع الكليات الأخرى.
- الإشراف على تطبيق ضوابط القبول والتحويل من الكلية وإليها وبين الأقسام الأكاديمية.
- استقبال ومتابعة احتياجات الأقسام من الباحثين وأعضاء هيئة التدريس والمعيدين في التخصصات المختلفة.
- الإشراف على تنفيذ موضوعات ذات اختصاص بالدراسات العليا والبحث العلمي، ومتابعة تحديث موقع الكلية الإلكتروني.
- التنسيق مع الاتحاد الوطني للطلبة فيما يخص النشاطات الطلابية وتحقيق أفضل الخدمات الإدارية والعلمية للطلبة.

الخبرة التدريسية:

الفترة	المؤسسة التعليمية	المقررات التي تم تدريسها
2019- حتى الآن	جامعة الشام الخاصة	· القضاء الإداري · قانون الأعمال (كلية العلوم الإدارية)
2018- حتى الآن	كلية الحقوق الثالثة - جامعة دمشق	· الإدارة المحلية · القانون الإداري · القضاء الإداري
2015- حتى الآن	جامعة دمشق - كلية الحقوق - لطلاب الإجازة في التعليم العادي	· الإدارة المحلية · القانون الإداري
2015- حتى الآن	جامعة دمشق - كلية الحقوق - لطلاب الإجازة في التعليم المفتوح	· الإدارة العامة · الإدارة المحلية · القانون الإداري

الفترة	المؤسسة التعليمية	المقررات التي تم تدريسها
2015- حتى الآن	جامعة دمشق - كلية الحقوق - الدراسات العليا، لطلاب ماجستير القانون العام، وماجستير التأهيل والتخصص الإداري العقاري، وماجستير التأهيل والتخصص في العلوم الإدارية والمالية.	- القانون الإداري - العقود الإدارية - الوظيفة العامة - التنظيم العمراني - التطوير والاستثمار العقاري - التممية الإدارية والتخطيط الإقليمي
2014- حتى الآن	الجامعة الافتراضية - كلية الحقوق	- الرقابة القضائية على أعمال الإدارة - القانون الإداري - التشريعات الاجتماعية
2012 - 2015	جامعة القلمون الخاصة - كلية الحقوق	- قانون الأعمال - الإدارة العامة
2011 - 2012	جامعة الفرات - كلية الحقوق	- الإدارة العامة - القانون الإداري - القضاء الإداري
2011 - 2012	معهد الشام العالي - كلية الحقوق	قانون حماية المستهلك
2010 - 2011	جامعة البعث - كلية الحقوق	- المركز القانوني للأجانب - المنظمات الدولية - قانون العقوبات الاقتصادي - الجنسية - المدخل إلى علم القانون - العقود الدولية - الشريعة الإسلامية - قانون العمل والتأمينات الاجتماعية

الخبرات غير الأكاديمية:

1- مستشار قانوني:

الهلل الأحمر العربي السوري - القنيطرة. 2018- حتى الآن.

- تقديم المشورة القانونية وتوفير معلومات قانونية موثوقة ومحدثة حول كيفية المطالبة وممارسة الحقوق القانونية.
- إنجاز دراسات قانونية متخصصة، وعقد جلسات لرفع الوعي القانوني، وساهمت في تمارين بناء القدرات.
- التنسيق مع أقسام حماية المرأة والطفل، والدعم النفسي الاجتماعي، وجودة البرامج وإدارة المعلومات.

2- مفتش في الهيئة المركزية للرقابة والتفتيش:

الإدارة العامة - دمشق. 2004 - 2012.

- تقديم استشارات قانونية في مدى صحة التعليمات والبلاغات والقرارات وكفايتها وتقديم التوصيات المناسبة.
- الكشف عن المخالفات الإدارية والمالية والجرائم التي تقع من العاملين في الدولة.

3- محام ومستشار قانوني:

نقابة المحامين - دمشق. 2000- حتى الآن.

- التمثيل القضائي والإداري للأشخاص الطبيعي والاعتبارية أمام المحاكم السورية العادية، ومحاكم مجلس الدولة.
- إبداء المشورة والنصح القانوني لكبرى الشركات في مجال التعاقدات الإدارية.

الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه ومشاريع التخرج:

- الإشراف على أكثر من خمس عشرة رسالة ماجستير في جامعة دمشق.
- الاشتراك في لجان المناقشة على عشرات رسائل الماجستير والدكتوراه في جامعة دمشق.
- الاشتراك في لجان الحكم على رسالة دكتوراه في جامعة مصر الأمريكية الدولية.
- الإشراف والاشتراك في لجان الحكم على رسالة دكتوراه في جامعة حلب.
- تقييم الرسائل العلمية (الدكتوراه) المطلوبة للتعيين في عضوية الهيئة التدريسية في جامعات الحواش الخاصة، حلب، حمص، والفرات.
- الإشراف والاشتراك في لجان الحكم على عدد من مشاريع التخرج في جامعة الشام الخاصة.

تحكيم البحوث العلمية والقانونية:

- محكم معتمد في مجلة جامعة دمشق، وتحكيم أكثر من ثلاثين بحثاً.
- محكم معتمد في مجلة جامعة الفرات، وتحكيم أكثر من تسعة أبحاث.
- محكم معتمد في مجلة جامعة البعث، وتحكيم عدد من الأبحاث القانونية.

الكتب الأكاديمية:

قيد التأليف	• كتاب العقود الإدارية، مقرر جامعي في كلية الحقوق، الجامعة الافتراضية السورية، قيد التأليف. • كتاب القانون الإداري، مقرر جامعي لطلاب السنة الثانية، برنامج الدراسات القانونية في جامعة دمشق، قيد التأليف. • كتاب الوظيفة العامة، مقرر جامعي، كلية الحقوق، جامعة دمشق، قيد التأليف.
تم النشر	• كتاب التفويض في الاختصاصات الإدارية، منشورات الحلبي الحقوقية، لبنان، 2010.

الأبحاث العلمية:

قيد التأليف	• بحث نظرية الظروف الاستثنائية في القانون الإداري، قيد التأليف، 2020. • بحث إعداد القادة الإداريين وفق علم الإدارة العامة، قيد التأليف، 2020. • بحث الاستقالة الحكيمة للموظف العام، دراسة مقارنة، قيد التأليف، 2020. • بحث الصرف من الخدمة للموظف العام، دراسة مقارنة، قيد التأليف، 2020.
تم النشر	• بحث علمي حول مشروع قانون عن الجمعيات الخيرية، الهلال الأحمر العربي السوري، 2019. • بحث مبررات التفويض في الاختصاصات الإدارية: جامعة دمشق، 2008. • بحث أسباب التفويض في الاختصاصات الإدارية: جامعة دمشق، 2008.

المؤتمرات

- المشاركة في مؤتمر عودة اللاجئين في دمشق، 2020.
- المشاركة في مؤتمر القضاء الإداري الأول في سورية، 2019.

اللجان:

آب 2017- حتى الآن	كلية الحقوق - القنيطرة	· رئيس لجنة الامتحانات والرصد.
تموز 2018- حتى الآن	رئاسة جامعة دمشق، دمشق	· لجنة الدراسات العليا البحث العلمي.
تشرين الأول 2018- حتى الآن	رئاسة جامعة دمشق، دمشق	· لجنة الانضباط المركزية والشؤون الإدارية.
كانون الأول 2019- حتى الآن	رئاسة جامعة دمشق، دمشق	· لجنة التظلم والبت في الشكاوى.
حزيران 2018- كانون الأول 2018	الهيئة العليا للبحث العلمي، دمشق	· لجنة بناء القدرات البشرية.
أذار 2010- تموز 2011	وزارة الإدارة المحلية، دمشق	· لجنة تعديل قانون الإدارة المحلية.

التدريبات القانونية المقدمة:

كانون الأول 2012	هيئة الاستثمار السورية، دمشق	· تقديم محور تدريبي في ندوة التحكيم وأهميته وآثاره
تشرين الأول 2012	هيئة الاستثمار السورية، دمشق	· تنفيذ دورة عقود BOT
نيسان 2011	جامعة دمشق بالتعاون مع المنظمة العربية للتحكيم	· تقديم محور تدريبي في دورة التحكيم
أذار 2010	الشركة العامة للنفط، دمشق	· تقديم دورة أفضل الممارسات في العقود الإدارية
أيار 2010	المنطقة الصناعية في حسياء، حمص	· تقديم دورة أساليب التعاقد الإداري

المهارات التقنية واللغوية:

- رخصة قيادة الحاسب الدولية، الجمعية المعلوماتية السورية، 2009.
- مهارات متقدمة في برامج البريد الإلكتروني، العروض التقديمية، الجداول، ومحرر النصوص.
- إجادة اللغة العربية في المجال الأكاديمي، واللغة العربية القانونية.
- مهارات جيدة في التواصل والكتابة الأكاديمية باللغة الإنجليزية.

خدمة المجتمع:

أذار 2019 - 2020	كلية الحقوق في القنيطرة	• تنظيم أكثر من خمس ورشات عمل لأكثر من مئة وخمسين طالباً من طلاب السنة الرابعة في كلية الحقوق حول مهارات سوق العمل، ونسقت مع ستة مدربين لتزويدهم بالمهارات المطلوبة للتميز مهنيًا وفكريًا. • التنسيق مع مركز التوجيه المهني لتزويد طلاب إدارة الأعمال بمحاضرات مجانية عن الإطار القانوني للأعمال في سورية.
أذار 2020	منظمة الهلال الأحمر العربي السوري في مدينة داريا بدمشق	• تخصيص يوم عمل مع المجلس البلدي وفرع منظمة الهلال الأحمر العربي السوري في مدينة داريا بدمشق، لتزويد العائدين حديثاً بالنصح القانوني فيما يتعلق بوثائق ملكية منازلهم.
اذار - كانون الأول 2019	منظمة الهلال الأحمر العربي السوري بالتعاون مع مفوضية الأمم المتحدة في دمشق	• تقديم أكثر من ثلاث ورشات عمل لأكثر من 50 متطوع وصول مجتمعي، كجزء من سلسلة تدريبات للشركاء المحليين المنوط بهم تنفيذ برنامج الدعم القانوني، من أجل تعزيز قدرات منظمات المجتمع الأهلي، ونقل الخبرات لهم بما يتعلق بمبادئ الحماية الدولية، وأسس العمل الإنساني، والأطر القانونية الدولية والمحلية التي تحكم العمل الإنساني.
تشرين الأول 2018 - 2020 اذار	منظمة الهلال الأحمر العربي السوري - دمشق والقنيطرة	• تقديم أكثر من 39 جلسة توعية قانونية للاخوة النازحين داخلياً والعائدين إلى محافظة القنيطرة ودمشق، لبيان الحلول القانونية لحل التحديات التي تواجه العائدين، كفقْدان الوثائق الشخصية، وعدم امتلاك وثائق سفر لتسهيل العودة، والوقائع التي حدثت في دول اللجوء من زواج وولادة. • تزويد أكثر من 300 مستفيد بالاستشارات القانونية المجانية حول مواضيع الأحوال الشخصية والمدنية والعقارية.

المساهمة بالتدخلات القضائية والإدارية للمهام الخاصة بالنازحين داخلياً، وتشبيت أكثر من 75 حالة أمام المحاكم والهيئات الإدارية ذات الصلة.		
عقد ندوة مع الجامعة حول أساليب البحث العلمي وتقديمها لطلاب الدراسات العليا في كلية الحقوق.	جامعة دمشق	حزيران 2017
تقديم محور تدريبي تطوعي مع منظمة الهلال الأحمر العربي السوري لمجموعة من المبدعين حول أساليب حماية الملكية الفكرية في سورية وتسجيل براءات الاختراع.	منظمة الهلال الأحمر العربي السوري - دمشق	شباط 2016
المشاركة بورشة عمل مع منظمة شباب لطلاب الحقوق حول مهارات العقود وصيغها الحديثة.	منظمة شباب - دمشق	كانون الأول 2015

المعلومات الشخصية:

- الحالة الاجتماعية: متزوج ولديه أربعة أبناء .
- محل وتاريخ الولادة: دمشق 19 تشرين الثاني 1971.
- العنوان: شقة رقم (1)، الطابق الثاني، بناء بطحيش، جانب الجامع العمري، كفرسوسة، دمشق.

أتعهد بأن جميع المعلومات الواردة في السيرة الذاتية صحيحة.

د. عيد قريطم