

المقدمة

أبنائي الطلبة...

تأسست جامعة الشام الخاصة بموجب المرسوم التشريعي رقم 97 تاريخ 2011/7/28 لتكون مؤسسة رائدة في التعليم العالي، رافدة له في المجالات العلمية المتقدمة والمتطورة، ومن أجل تحقيق أهدافها فإنها تتواصل مع مختلف القطاعات الحكومية والخاصة، بغرض المساهمة في التنمية المستدامة لهذه القطاعات، وهي تتطلع لتلبية احتياجات سوق العمل بالأطر العلمية المتخصصة والفعالة في بناء الاقتصاد الوطني وتطويره.

افتتحت جامعة الشام الخاصة أول كليتين في العام الدراسي 2013/2014، وهما كليتا الحقوق والعلوم الإدارية دمشق، وها هي اليوم تضم إحدى عشرة كلية جامعية موزعة في كل من مدينتي دمشق واللاذقية. تهنئ جامعة الشام الخاصة طلابها الجدد بانتسابهم إليها وترحب بهم بأجمل الترحيب وتزهو باستقبالهم كطلبة مستجدين يشكلون دفعة جديدة من الملتحقين في الجامعة للعام الدراسي الجديد.

لقد وضعت جامعة الشام كل امكانياتها من أجل خدمة طلابها، وتزويدهم بالمعرفة وتهيئة الأجواء الملائمة لإبداعهم، وحصولهم على المعلومات النظرية والعملية المفيدة والمتطورة وفهم أحدث المعارف العلمية المتقدمة في مجال الاختصاص.

أعزائي الطلبة :

نضع بين أيديكم هذا الدليل للتعريف برسالة الجامعة، ورؤيتها، وأهدافها، وكلياتها، وأقسامها و نظام الدراسة والامتحانات فيها، والخطط الدراسية ومتطلباتها، وكيفية تنفيذها، ويقدم هذا الدليل أيضاً مقتطفات من أنظمة الجامعة وتعليماتها و خدماتها التي تنظم حياتكم الجامعية بشكل عام.

تمتلك الجامعة العديد من المباني التعليمية الموضوعة في خدمة الطلاب ، كما تمتلك العديد من العقارات التي سيشاد عليها مباني جديدة لصالح الكليات التي لم تفتح بعد، وتضم أبنية الجامعة الحالية العديد من القاعات الدراسية والمخابر العلمية والتجهيزات الحديثة، والعديد من المكتبات التخصصية، ومكاتب للأساتذة ولممثلي الطلاب ، وخدمات الطلبة العامة والمطاعم والمقاصف، والحدائق، وتؤمن الملاعب الرياضية، كما أن الجامعة مزودة بشبكات انترنت عبر كابلات ضوئية وشبكات حاسوبية وبرامج متقدمة وتقدم خدمات الإنترنت والتواصل المجانية.

وسنعمل على أن نقدم لأبنائنا الطلاب كل ما يؤهلهم لأن يكونوا رواداً في مجال تخصصهم.

أتمنى لكم التوفيق والنجاح في دراستكم وبناء مستقبلكم.

رئيس الجامعة

رؤية الجامعة:

الإسهام في التقدم العلمي النوعي، والتميز واعتماد أحدث علوم العصر ومعارفه، وزيادة فرص التعليم العالي لجيل الشباب في مرحلة ما بعد الثانوية والدراسات العليا وسد منافذ الهجرة الى الخارج والعمل على ربط الخريجين باحتياجات سوق العمل المحلية والعربية.

رسالة الجامعة:

ربط الجامعة بالمجتمع وتطوير مهارات الطلاب في بناء شخصيتهم وتأمين فرص عمل الخريجين ومتابعة أدائهم بعد التعيين.

أهداف الجامعة :

- 1) إعداد أطر بشرية مؤهلة ومتخصصة في حقول المعرفة الحديثة.
- 2) تشجيع البحث العلمي ونشر المعرفة وتوظيفها لخدمة مؤسسات القطاعين العام والخاص.
- 3) المساهمة في تطوير المجتمع.
- 4) توسيع التعاون مع الجامعات العربية والعالمية لتبادل الخبرات والتجارب.
- 5) دعم الابداع والابتكار العلمي.
- 6) تأهيل خريجها وتمكينهم من الالتحاق بالدراسات العليا بعد اكمال دراستهم الجامعية الأولى.

الاعتمادية والشهادات العلمية الممنوحة:

- تعد جامعة الشام الخاصة من المؤسسات التعليمية الخاضعة لإشراف وزارة التعليم العالي في الجمهورية العربية السورية، وأن نظامها الداخلي وخططها الدراسية، وشهادات خريجها معتمدة من وزارة التعليم العالي.
- تمنح جامعة الشام الخاصة لخريجها درجة الإجازة (البكالوريوس) في الاختصاصات المفتوحة فيها وهي معادلة للشهادات التي تمنحها الجامعات الحكومية السورية.
- تصدق شهادات ووثائق الطلاب من وزارة التعليم العالي في سورية، وبذلك تكون شهاداتها ووثائقها معترف بها اقليمياً ودولياً، وتطبق الجامعة كل قواعد الاعتماد العلمي الصادرة بموجب القرار /31/ تاريخ 2007/11/21 عن وزارة التعليم العالي وتعديلاته، ما يجعلها معتمدة بشكل رسمي محلياً ودولياً.

اتفاقيات التعاون العلمي مع الجامعات والمؤسسات الأكاديمية:

ترتبط الجامعة باتفاقيات تعاون علمي دولية ومحلية منها:

- جامعة كاسل (ألمانيا).
- الجامعة الدولية اللبنانية (LIU).
- جامعة درسدن الحكومية (ألمانيا).
- جامعة دمشق (سورية).
- جامعة درسدن الخاصة (ألمانيا).
- جامعة حلب (سورية).
- جامعة القلمون الخاصة.
- جامعة تشرين (سورية).
- الجامعة السورية الخاصة.
- جامعة قاسيون الخاصة.
- جامعة طرطوس (سورية).
- وزارة العدل (سورية).
- هيئة الطاقة الذرية السورية.
- وزارة التنمية الإدارية (سورية).
- الجمعية السورية لأبحاث وطب الفم الوقائي.

كليات ومقرات الجامعة وتوزعها :

تضم جامعة الشام الخاصة وفق مرسوم احداثها رقم /97/ تاريخ 2011/7/28 الكليات الآتية :

1- كلية الطب البشري	2- كلية طب الأسنان	3- كلية الصيدلة
4- كلية الهندسة (باختصاصها كافة)	5- كلية الزراعة	6- كلية الآداب والعلوم الإنسانية
7- كلية الحقوق	8- كلية العلاقات الدولية والدبلوماسية	9- كلية التربية
10- كلية العلوم الإدارية	11- كلية السياحة	12- كلية العلوم الاقتصادية

ولدى الجامعة خطة لإحداث كليات أخرى هي:

1. كلية الفنون الجميلة والتطبيقية 2. كلية التمريض 3. كلية العلوم الصحية 4. كلية الاعلام

كليات الجامعة المفتوحة	
الطب البشري، طب الأسنان	مدينة دمشق، حي المزرعة
الهندسة المعلوماتية، العلوم الإدارية، الحقوق، العلاقات الدولية والدبلوماسية	مدينة دمشق، حي البرامكة
الصيدلة	ريف دمشق، التل
طب الأسنان، الصيدلة، الحقوق، العلوم الإدارية	مدينة اللاذقية، مشروع الصليبية

المقرات التي تعود ملكيتها للجامعة :

- 1- المبنى الرئيس للجامعة: والكائن في مدينة دمشق - البرامكة جانب مدينة تشرين الرياضية - قرب جامع مصعب بن عمير، وتقدر مساحة الأرض حوالي 10.000 م² ومساحة البناء حوالي 25000 م².
- 2- مجمع طبي تعليمي في مدينة دمشق - منطقة كفرسوسة قرب هيئة الطاقة الذرية ، وتضم أبنية المجمع (مستشفى تعليمياً خديماً سعة 250 سريراً، ومبان لكليات: الطب البشري، وطب الأسنان، والصيدلة، والتمريض) بالإضافة إلى سكن للطلاب والعاملين فيه مع كل المرافق الخدمية والملاعب الرياضية، وتقدر مساحة أرض هذا المجمع بـ 22.000 متر مربع، ومن المتوقع وضعه في الخدمة قريباً.
- 3- مبنى (الكليات الطبية): والكائن في دمشق - حي المزرعة بجوار جامع الايمان، ويضم المبنى عيادات طب الأسنان باختصاصاتها كافة، ومخابر عديدة لكليتي الصيدلة والطب البشري.
- 4- مبان جامعية في منطقة التل في ريف دمشق، وتقدر مساحة الأرض بـ 250.000 م² وتضم قاعات دراسية ومكتبة كبيرة، وعدة مدرجات، وملاعب رياضية، ووحدات لسكن الطلاب وللموظفين إضافة إلى مطعم وعدة كافتيريات وبدءاً من العام الدراسي (2018/2019) يضم كلية الصيدلة.
- 5- أبنية الجامعة في اللاذقية: وتقع في وسط مدينة اللاذقية شارع القوتلي - جانب فرع الشبيبة، وتضم هذه الأبنية مدرجين كبيرين و 30 قاعة دراسية ومكتبات ومخابر وندوة ومطعم للطلاب إضافة إلى مرافق للخدمات الطلابية وقد أضيف هذا العام بناء شبيبة الثورة المجاور، كما يتم حالياً تأهيل بناء كبير وراق جداً لضمه للجامعة ويقع في الكورنيش الجنوبي مقابل مطعم جفنون.

- 6- وتمتلك الجامعة في منطقة التل أيضاً أرض مساحتها 750.000 متر مربع سيشاد عليها مبان لصالح الكليات الجامعية المقرر افتتاحها مستقبلاً ومنها كلية الزراعة، ومزرعة بحثية إنتاجية.
- 7- تعمل الجامعة على توسيع مبانيها ومرافقها لتلبية متطلبات خطط الجامعة وافتتاح الكليات الأخرى المتضمنة بمرسوم تأسيسها وهي الزراعة - الآداب والعلوم الإنسانية - التربية - السياحة - هندسة التكييف والتبريد - الفنون التطبيقية - هندسة الميكاترونكس.

تقدم جامعة الشام الخاصة لطلبتها حزمة من الخدمات المميزة ومنها على سبيل المثال:

- الإشراف التربوي والاجتماعي والعلمي.
- الرعاية الصحية الأولية.
- المساعدة في تأمين السكن الطلابي.
- المكتبات الجامعية وقاعات المطالعة.
- التأمين ضد الحوادث الطارئة والتأمين الصحي.
- المقاصف الجامعية: تقدم الوجبات الصحية والمشروبات الباردة والساخنة.
- الحدائق والمساحات الخضراء التي تؤمن بيئة صحية لراحة لطلاب.

مركز مصادر المعلومات (IRC):

يقوم المركز بتوفير احتياجات الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية من خدمات الانترنت والمراجع والمعلومات اللازمة لتغطية المواضيع التي تتناولها الخطط الدراسية في الجامعة في الوقت المناسب، كما يتوفر في المركز المراجع الرئيسية التي يحتاجها الطلبة وتشمل:

- موسوعة حمورابي القانونية.
- مصادر المعلومات الإلكترونية الحديثة في مجالات التخصص.
- الكتب والموسوعات الطبية الحديثة.
- الكتب المنهجية والمرجعية التي تسهم في إغناء معارف الطلبة في مواضيع المواد الدراسية.
- الدوريات العامة والمتخصصة.
- المعاجم اللغوية والمراجع العلمية والموسوعات.
- حواسيب وخدمات الانترنت.

الرعاية الصحية:

توفر الجامعة للطلبة عيادة طبية مجهزة بالكادر التمريضي المؤهل والأدوية الإسعافية اللازمة لخدمة الطلاب، وتتوفر صيدلية تقدم الأدوية اللازمة للطلاب والعاملين مجاناً، كما توفر التأمين الصحي الشامل (نسبة التغطية 100%).

الأنشطة الطلابية والاجتماعية:

توفر الجامعة كل أنواع الخدمات والمساعدات لتنفيذ الأنشطة الطلابية المتنوعة وتمتلك الجامعة مسرحاً كبيراً للأنشطة الطلابية والعلمية مجهزة بكل أنواع التقنيات من إضاءة وصوت وشاشات وغيرها، بما يمكن الطلاب من ممارسة نشاطهم الطلابي والاجتماعي بشكل جيد.

الشبكة المعلوماتية:

توفر الجامعة خدمات الانترنت وتقانة المعلومات لطلبتها لغايات التدريس والبحث العلمي وتوفير المعلومات الحديثة في تخصصاتهم، وتسهيل الاطلاع على أحدث المعلومات في الجامعات العالمية، وذلك عبر الاشتراك في قواعد المعلومات لكل الاختصاصات.

الخطط الدراسية للكليات المفتوحة :

كلية الطب البشري : إنّ عدد الساعات المعتمدة لنيل درجة الاجازة (البكالوريوس) في الطب البشري هو/253/ ساعة معتمدة موزعة كما يلي :

متوسط عدد سنوات الدراسة	المجموع	متطلبات الأقسام		متطلبات الكلية		متطلبات الجامعة	
		الزامية	اختيارية	الزامية	اختيارية	الزامية	اختيارية
6	253	210	4	22	4	13	

كلية طب الأسنان : إنّ عدد الساعات المعتمدة لنيل درجة الاجازة (البكالوريوس) في طب الأسنان هو/191/ ساعة معتمدة موزعة كما يلي:

متوسط عدد سنوات الدراسة	المجموع	متطلبات الكلية والاختصاص		متطلبات الجامعة	
		اختيارية	الزامية	اختيارية	الزامية
5	191	2	172	4	13

كلية الصيدلة : إنّ عدد الساعات المعتمدة لنيل درجة الاجازة (البكالوريوس) في الصيدلة هو/175/ ساعة معتمدة موزعة كما يلي :

متوسط عدد سنوات الدراسة	المجموع	متطلبات الكلية والاختصاص		متطلبات الجامعة	
		اختيارية	الزامية	اختيارية	الزامية
5	175	10	148	4	13

كلية الهندسة، قسم الهندسة المعلوماتية : إنَّ عدد الساعات المعتمدة لنيل درجة الاجازة (البكالوريوس) في كلية الهندسة قسم الهندسة المعلوماتية هو /166/ ساعة معتمدة موزعة كما يلي:

متوسط عدد سنوات الدراسة	المجموع	متطلبات القسم		متطلبات الكلية		متطلبات الجامعة	
		اختيارية	الزامية	اختيارية	الزامية	اختيارية	الزامية
5	166	20	86	8	35	4	13

كلية الحقوق : إنَّ عدد الساعات المعتمدة لنيل درجة الاجازة (البكالوريوس) في الحقوق هو /139/ ساعة معتمدة موزعة كما يلي :

متوسط عدد سنوات الدراسة	المجموع	متطلبات التخصص		متطلبات الكلية		متطلبات الجامعة	
		اختيارية	الزامية	اختيارية	الزامية	اختيارية	الزامية
4	139	-	99	15	8	4	13

كلية العلوم الإدارية: إنَّ عدد الساعات المعتمدة لنيل درجة الاجازة (البكالوريوس) في العلوم الإدارية هو /139/

ساعة معتمدة وتشمل الكلية خمسة اختصاصات وهي: إدارة الموارد البشرية
التسويق - المصارف والمؤسسات المالية - المحاسبة - نظم المعلومات الإدارية

متوسط عدد سنوات الدراسة	المجموع	متطلبات التخصص		متطلبات الكلية		متطلبات الجامعة	
		اختيارية	الزامية	اختيارية	الزامية	اختيارية	الزامية
4	139	6	66	6	44	4	13

كلية العلاقات الدولية والدبلوماسية : إنَّ عدد الساعات المعتمدة لنيل درجة الاجازة (البكالوريوس) في العلاقات الدولية والدبلوماسية هو /135/ ساعة معتمدة موزعة كما يلي :

متوسط عدد سنوات الدراسة	المجموع	متطلبات الكلية والاختصاص		متطلبات الجامعة	
		اختيارية	الزامية	اختيارية	الزامية
4	135	10	108	4	13

قواعد القبول والتسجيل

- معدلات القبول في الجامعة:

يقبل الطلاب الحاصلين على الثانوية (بغض النظر عن عام الحصول عليها) العامة (علمي أو أدبي) والشرعية (وكذلك المهنية بحدود 25% من عدد الطلاب المقبولين كحد أقصى) بموجب قرارات وزارة التعليم العالي التي حددت الحدود الدنيا للمعدلات وعلامات القبول في كل كلية واختصاص، ويُلزم حملة الشهادة الثانوية المهنية الذين يقبلون في كليات الهندسة واختصاص نظم الحاسوب بمقررات ترميمية لمادتي الرياضيات والفيزياء على نفقة الجامعة. فيما يأتي الحد الأدنى لمعدلات وعلامات القبول في الكليات المفتوحة في الجامعة:

الحد الأدنى للقبول والتفاضل بعد طي درجتي مادة التربية الدينية وإحدى اللغتين الأجنبية الأقل درجة		الشهادة الثانوية المطلوبة بغض النظر عن سنة صدورها	الكلية / الاختصاص
1872 درجة	78%	علمي	الطب البشري
1752 درجة	73%	علمي	طب الأسنان
1752 درجة	73%	علمي	الصيدلة
1272 درجة	53%	علمي	الحقوق
1166 درجة	53%	أدبي - شرعي	
1272 درجة	53%	علمي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قسم إدارة الموارد البشرية ▪ قسم التسويق
1166 درجة	53%	أدبي	
2552 درجة	58%	مهني تجاري	
1272 درجة	53%	علمي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قسم المحاسبة ▪ قسم المصارف والمؤسسات المالية ▪ قسم نظم المعلومات الإدارية
2552 درجة	58%	مهني تجاري	
1272 درجة	53%	علمي	العلاقات الدولية والدبلوماسية
1166 درجة	53%	أدبي - شرعي	
1512 درجة	63%	علمي	الهندسة
3354 درجة	78%	مهني صناعي <ul style="list-style-type: none"> ▪ تقنيات حاسوب ▪ أنظمة تشغيل وبرمجة ▪ الشبكات ▪ التحكم الآلي ▪ صيانة حواسيب ▪ والتجهيزات الحاسوبية 	

- شروط القبول في الكليات والاختصاصات المختلفة:

يعتمد قبول الطالب في أي تخصص على مفاضلة بين المتقدمين، استناداً إلى الدرجات التي حصل عليها في الشهادة الثانوية، وعلى الحدود الدنيا المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي لكل كلية واختصاص، حيث يختار الطالب الاختصاص الذي يرغب بدراسته ويتناسب مع تحصيله في المرحلة الثانوية، ويجب أن تتحقق فيه الشروط الآتية:

- 1- تحقيق المعدلات المحددة من قبل وزارة التعليم العالي الخاصة بقواعد قبول الطلاب في الجامعة.
- 2- أن تكون الشهادة الثانوية متفقة مع الاختصاص الذي يرغب الطالب التسجيل فيه.
- 3- إقرار وتعهد بالالتزام بأنظمة الجامعة.
- 4- تعهد بالالتزام بالادوام المقرر في الجامعة.
- 5- أن لا يكون الطالب مسجلاً في أي جامعة أخرى خاصة أو حكومية، باستثناء التعليم المفتوح.

- الوثائق اللازمة للتسجيل:

يرفق طلب التسجيل بالوثائق الآتية ويسلم إلى قسم القبول والتسجيل في الجامعة أو الكلية.

الشهادة الثانوية السورية	الشهادة الثانوية غير السورية
<ul style="list-style-type: none"> ● الشهادة الثانوية الأصلية ● صور موثقة عن الشهادة الثانوية مصدقة أصولاً، عدد(4) ● صورة عن البطاقة الشخصية للطالب السوري ● صورة عن جواز السفر للطالب غير السوري ● صور شخصية ملونة (4×3 سم) عدد(5) 	<ul style="list-style-type: none"> ● الشهادة الثانوية الأصلية مصدقة أصولاً ● صور موثقة عن الشهادة الثانوية متضمنة علامات المواد الدراسية مصدقة أصولاً، عدد(4) ● تسلسل دراسي لصفوف (التاسع، العاشر، الحادي عشر) مصدق أصولاً، متضمناً علامات المواد الدراسية ومصدق أصولاً، عدد(2) ● صورة مصدقة عن الشهادة الإعدادية (في حال عدم ذكرها بالتسلسل الدراسي) عدد (2) ● صورة عن البطاقة الشخصية للطالب السوري ● صورة عن جواز السفر للطالب غير السوري ● صور شخصية ملونة (4×3 سم) عدد(5)

- يعد قبول الطالب بموجب الشهادة الثانوية غير السورية شرطياً، لحين استكمال إجراءات التأكد من صحتها من قبل وزارة التعليم العالي، ومعادلتها من وزارة التربية.
- في حال ثبوت وجود أي تزوير في الوثائق المسلمة للجامعة يتحمل الطالب المسؤولية القانونية والتبعات المالية.

- نقل الطلاب من الجامعات والمعاهد (نقل - تحويل مماثل):

- يجوز انتقال الطالب المسجل في الجامعات السورية (الحكومية والخاصة) وكذلك الجامعات غيرالسورية (الحكومية والخاصة) إلى جامعتنا وفقاً للشروط المحددة في قرارات مجلس التعليم العالي.
- يتيح نظام الساعات المعتمدة للطالب المتخرج من المعاهد المتوسطة والتقانية فرصة متابعة تحصيله العلمي في الكليات التي توافق تخصصه، ويشترط لذلك أن يكون معدله في شهادة المعهد جيد أو أن يكون معدله في الشهادة الثانوية مساوي لشرط القبول في العام الدراسي الحالي.
- لا تحتسب درجات المقررات المعادلة في المعدل التراكمي للطالب ويشار إليها في الكشف بالحرف (P) الأوراق المطلوبة للتسجيل نقلاً من جامعة أخرى أو لخريجي المعاهد (طلب تعادل المقررات):

- 1- صورة موثقة عن الشهادة الثانوية مصدقة أصولاً.
- 2- صورة عن مصدقة التخرج (للطالب المتخرج من أحد المعاهد).
- 3- كشف علامات مصدق من وزارة التعليم العالي.
- 4- بيان حياة جامعية.
- 5- توصيف المقررات الدراسية، متضمناً بيان توزيع القسمين النظري والعملية لكل مقرر.
- 6- صورة عن البطاقة الشخصية.

- شروط انسحاب الطالب المستجد من الجامعة بعد التسجيل:

- 1) إذا انسحب الطالب المسجل في إحدى كليات الجامعة قبل بدء الدوام المحدد حسب التقويم الجامعي أو خلال الأسبوع الأول، تعاد له الرسوم الدراسية فقط، ولا يعاد له رسوم القبول والتسجيل والمفاضلة ورسم بدل الخدمات ورسم التأمين الصحي (ويحق له الاستفادة من بطاقة التأمين الصحي).
- 2) إذا انسحب الطالب المسجل في إحدى كليات الجامعة خلال الأسبوع الثاني من بدء الدوام المحدد حسب التقويم الجامعي، تعاد له الرسوم الدراسية المدفوعة للجامعة بعد حسم (25% منها) ولا يعاد له رسوم القبول والتسجيل والمفاضلة ورسم بدل الخدمات ورسم التأمين الصحي.
- 3) إذا انسحب الطالب المسجل في إحدى كليات الجامعة خلال الأسبوع الثالث من بدء الدوام المحدد حسب التقويم الجامعي، تعاد له الرسوم الدراسية المدفوعة للجامعة بعد حسم (50% منها) ولا يعاد له رسوم القبول والتسجيل والمفاضلة ورسم بدل الخدمات ورسم التأمين الصحي.
- 4) إذا انسحب الطالب المسجل في إحدى كليات الجامعة خلال الأسبوع الرابع من بدء الدوام المحدد حسب التقويم الجامعي، تعاد له الرسوم الدراسية المدفوعة للجامعة بعد حسم (75% منها) ولا يعاد له رسوم القبول والتسجيل والمفاضلة ورسم بدل الخدمات ورسم التأمين الصحي.
- 5) إذا انسحب الطالب المسجل في إحدى كليات الجامعة بعد مضي شهر من بدء الدوام المحدد حسب التقويم الجامعي، لا تعاد له الرسوم الدراسية المدفوعة للجامعة، ولا يعاد له أيضاً رسوم القبول والتسجيل والمفاضلة ورسم بدل الخدمات ورسم التأمين الصحي.

نظام الدراسة

تتبع جامعة الشام الخاصة نظام الساعات المعتمدة، وفيما يلي شرح بعض المصطلحات الخاصة بهذا النظام:

(1) نظام الساعات المعتمدة:

هو نظام متبع في معظم الجامعات العالمية، ويقوم على تحديد عدد الساعات المعتمدة التي يجب على الطالب دراستها والنجاح فيها بالمستوى الذي تقرره أنظمة وتعليمات الجامعة، ويعد شرطاً للتخرج في أي قسم من أقسامها، وتوزع الساعات المعتمدة من حيث المبدأ على فصول دراسية ويترك للطالب حرية اختيار المقررات المطلوبة منه والتقدم في دراسته بحسب تقديره لحاجته إليها واستعداده لها، ويتوجيه المرشد الأكاديمي وذلك ضمن الحدود الدنيا والعليا من الساعات المعتمدة المسموح بالتسجيل فيها في كل فصل دراسي.

(2) الساعة المعتمدة:

هي وحدة قياس لكمية المادة التي يدرسها الطالب في المقرر الواحد خلال الفصل الدراسي الاعتيادي الذي يمتد إلى (16 أسبوعاً) ويحسب عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر بجمع عدد الساعات النظرية والعملية (وتحسب الساعة العملية بنصف ساعة نظرية).

(3) الفصل الدراسي:

هو الفترة الزمنية الممتدة ما بين بدء الدراسة ونهايتها، بما في ذلك فترة الامتحان ومدتها (16) ستة عشر أسبوعاً أما الفصل الصيفي فالدراسة فيه اختيارية ومدته ثمانية أسابيع بما في ذلك أيام الامتحانات، وفقاً للتقويم الجامعي الذي يقرره مجلس الجامعة سنوياً.

(4) المقرر الدراسي:

هو المادة التي يدرسها الطالب على مدى فصل دراسي وتقاس كمية هذه المادة العلمية بعدد الساعات المعتمدة الواردة في الخطة الدراسية للقسم أو للاختصاص.

(5) المتطلب السابق (Prerequisite):

هو المقرر الذي يجب على الطالب دراسته قبل أن يختار مقررًا آخر له علاقة به، مثلاً: لا يمكن للطالب أن يدرس مقرر اللغة الإنكليزية (2) قبل أن يدرس مقرر اللغة الإنكليزية (1)، وفي حال حدوث مخالفة بذلك يقوم قسم القبول والتسجيل بإلغاء تسجيله وعلامته في تلك المادة.

(6) الارشاد الأكاديمي:

يعد الارشاد الأكاديمي ركيزة أساسية في حياة الطالب الجامعي، ويخصص لكل طالب عضو هيئة تدريسية كمشرف أكاديمي وعلى الطالب مراجعته ليستفيد من نصائحه وتكون مهمة المرشد الأكاديمي وفق الآتي:

- تعريف الطالب بأنظمة الجامعة وسياستها وتذكيره بها باستمرار.

- تعريف الطالب بخطة الدراسة وكيفية تنفيذها بالشكل الأمثل.
- الالتزام بالمواعيد التي يتم تحديدها خلال السنة الدراسية لعمليات الارشاد والتسجيل.
- دراسة ملف الطالب ومتابعة تقدم دراسته في الجامعة وتقديم النصح له ومساعدته في حسن اختيار المقررات التي يسجل عليها.

(7) المرشد الأكاديمي:

هو عضو الهيئة التعليمية الذي يختاره القسم الأكاديمي في الكلية ليتولى توجيه الطالب في عملية تسجيل مقررات كل فصل دراسي ويتابع مسيرته العلمية منذ دخوله الجامعة وحتى تخرجه.

(8) التدريب العملي:

هو الممارسة التطبيقية لما يدرسه الطالب نظرياً وعملياً في التخصصات العلمية في أحد مواقع العمل مثل: المؤسسات والإدارة والشركات والجامعات والمنظمات الحكومية والدولية.

(9) مدة الدراسة:

هي المدة التي يقضيها الطالب مسجلاً في الجامعة لتحقيق متطلبات التخرج بنصاب دراسي عادي، ووفقاً للمادة /49/ من قواعد الاعتماد العلمي للجامعات الخاصة حددت المدة القصوى التي يقضيها الطالب مسجلاً في الجامعة للحصول على درجة الاجازة وهي: تسع سنوات في كلية الطب البشري، وثمان سنوات في كليات طب الأسنان والصيدلة والهندسة في جميع فروعها، وسبع سنوات في الكليات الأخرى.

(10) الدرجة العملية:

هي شهادة التخرج التي تمنح للطالب بعد تحقيق متطلبات التخرج وتسمى شهادة الاجازة (البكالوريوس). ويعد الطالب متخرجاً بعد نجاحه في جميع مقررات الخطة الدراسية المعتمدة، وإذا كان معدله التراكمي (2-نقطتين) فأكثر ولم يتجاوز الحد الأعظمي للسنوات المسموح بها، وعندها يمنح شهادة ووثيقة تخرج وكشف علامات موقعة من عميد الكلية ورئيس الجامعة، ومصدقة من وزارة التعليم العالي.

(11) تقدير التخرج:

تعتمد الجامعة في حساب التقدير النهائي الكلي عند التخرج للطالب وفق الآتي:

التقدير	المكافئ النقطي
شرف	4-3.75
امتياز	3.74-3.25
جيد جداً	3.24-2.75
جيد	2.74-2.25
مقبول	2.24-2

يحسب المعدل التراكمي المئوي النهائي المكافئ للطالب عند التخرج وفق الآتي:

$$\text{المعدل المئوي} = (\text{المعدل النقطي النهائي عند التخرج} \times 20) + 20$$

(12) المعدل الفصلي (GPA):

- يحسب لكل طالب المعدل الفصلي (GPA) في نهاية كل فصل دراسي وهو مجموع العلامات النقطية التي حصل عليها الطالب في المقررات التي درسها خلال الفصل بعد ضرب كل منها بعدد الساعات المعتمدة للمقرر مقسوماً على مجموع عدد الساعات المعتمدة التي درسها الطالب خلال الفصل.

(13) المعدل التراكمي (AGPA):

- يحسب لكل طالب معدل تراكمي كلي (AGPA) بنهاية الفصل الذي يلي الفصل الأول لتسجيل الطالب بطريقة المعدل الفصلي ذاتها مع الأخذ بالحسبان جميع المقررات التي درسها الطالب منذ بداية دراسته باستثناء المقررات التي تمت إعادتها حيث تؤخذ العلامة الأعلى بالحسبان.

(14) المكافئ الحرفي:

تحدد المكافآت الحرفية للدرجات النقطية الحاصل عليها الطالب كمجموع درجة في مقرر ما وفق الجدول أدناه:

الدرجة المئوية	المكافئ الحرفي	المكافئ النقطي
$98 \leq X < 100$	A+	4.00
$95 \leq X < 98$	A	3.75
$90 \leq X < 95$	A-	3.50
$85 \leq X < 90$	B+	3.25
$80 \leq X < 85$	B	3.00
$75 \leq X < 80$	B-	2.75
$70 \leq X < 75$	C+	2.50
$65 \leq X < 70$	C	2.25
$60 \leq X < 65$	C-	2.00
$55 \leq X < 60$	D+	1.75
$50 \leq X < 55$	D	1.50
$0 \leq X < 50$	F	صفر - راسب
يחסب صفرأ	Z	محروم
لا يحسب في المعدل	W	منسحب
-	I	غير مكتمل

15) تصنيف مستوى الطالب (لغاية وثائق التجنيد وغيرها):

بناءً على قرار مجلس التعليم العالي رقم /500/ تاريخ 2010/9/25 يصنف الطالب المسجل لنيل درجة الإجازة في كليات الجامعة في مستوى السنة الثانية، الثالثة، الرابعة، الخامسة، أو السادسة، إذا أتم بنجاح دراسة الساعات المقررة وفق الجدول الآتي:

الكلية	ترفع إلى السنة 2	ترفع إلى السنة 3	ترفع إلى السنة 4	ترفع إلى السنة 5	ترفع إلى السنة 6
الكليات ذات الدراسة لمدة 6 سنوات	27	62	97	132	167
الكليات الطبية ذات الدراسة لمدة 5 سنوات	28	64	100	136	-
الكليات ذات الدراسة لمدة 5 سنوات	24	56	88	120	-
الكليات ذات الدراسة لمدة 4 سنوات	24	56	88	-	-

قواعد الدوام والامتحانات في الجامعة

يُعد قرار مجلس التعليم العالي رقم /21/ تاريخ 2014/9/28م، الناظم للتقويم الجامعي والامتحانات في الجامعة من حيث الآتي:

- تقويم الطالب الجامعي:

- تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين إلزاميين، وفصل صيفي اختياري:
- الفصل الأول (الخريفي Fall): إلزامي عادي مدته من 16 الى 19 أسبوعاً يخصص بعضها للامتحانات.
- الفصل الثاني (الربيعي Spring): إلزامي عادي مدته من 16 الى 19 أسبوعاً يخصص بعضها للامتحانات.
- الفصل الثالث (الصيفي Summer): اختياري مكثف مدته ثمانية أسابيع بما في ذلك الامتحانات.
- يجرى تقويم مستوى الطالب في أي مقرر خلال الفصول الدراسية عن طريق الاختبارات والوظائف والواجبات والأنشطة المختلفة المنسجمة مع طبيعة المقرر والتي تبين مدى استيعاب الطالب للمحتوى العلمي للمقرر.
- تحدد الساعات المعتمدة التي يمكن للطلاب تسجيلها بالحد الأدنى والأعلى خلال الفصول الدراسية المختلفة وفق الآتي:

الفصل الدراسي	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأعلى للكلية التي يزيد عدد الساعات المعتمدة فيها على أكثر من 200 ساعة
الخريفي	12	18	25
الربيعي	12	18	25
الصيفي	2	9	9

- يجوز زيادة الحد الأعلى للساعات المسجلة ثلاث ساعات معتمدة إضافية على الحدود المبينة أعلاه إذا بلغ المعدل النقطي في الفصل السابق (3 نقاط).
- يجوز أن يصل العبء الدراسي للطالب في فصل التخرج إلى (21 ساعة معتمدة) في الفصول الإلزامية و(12 ساعة معتمدة) في الفصل الصيفي.
- يجوز أن يصل العبء الدراسي (للطالب المسجل في كلية الطب البشري) في فصل التخرج إلى (25 ساعة معتمدة) في الفصول الإلزامية و (12 ساعة معتمدة) في الفصل الصيفي.

- الالتزام بالدوام:

- على الطالب الالتزام بالدوام الكلي وحضور المحاضرات الخاصة بالمقررات التي سجل فيها، وفقاً لساعات المعتمدة لكل مقرر في الخطة الدراسية، ولا يجوز للطالب أن يتغيب أكثر من 15% من مجموع عدد ساعات الدوام لكل مقرر.
- يحرم الطالب الذي تتجاوز نسبة غيابه (من دون عذر مرضي أو قهري)، أكثر من 15% من مجموع الساعات المعتمدة للمقرر، وتعد نتيجته في ذلك المقرر صفراً، ويعطى التقدير (Z) في المقرر المذكور ويعد راسباً فيه وعليه إعادة تسجيله ودراسته إذا كان الزامياً وتدخل نتيجة ذلك المقرر في حساب معدل علامات الطالب الفصلي لأغراض الإنذار والفصل من التخصص.
- إذا غاب الطالب أكثر من 15%/ من عدد الساعات المقررة لمقرر ما، وكان هذا الغياب بسبب المرض أو لعذر قاهر يقبله العميد المختص، ويقره مجلس الكلية، يعد منسحباً من ذلك المقرر، وتطبق عليه أحكام الانسحاب ويبلغ العميد مدير القبول والتسجيل بذلك وتثبت كلمة (منسحب) والتقدير (W) إزاء ذلك المقرر في السجل الأكاديمي للطالب .
- يحرم الطالب من التقدم إلى الامتحان النهائي لمقرر ما: إذا لم يحقق نسبة الدوام المطلوبة، أو لم يحصل على 25% من علامة أعمال الفصل ويعطى فيه تقدير محروم Z ، ويدخل في حساب المعدل التراكمي.
- تعلن الكلية قبل بدء الامتحان بأسبوع أسماء الطلاب الذين لم يحققوا نسبة الدوام المطلوبة والذين تم حرمانهم من دخول الامتحان النهائي.
- يعد الطالب راسباً في المقرر في حال حصوله على علامة تقل عن 25% في الامتحان النهائي أو غيابه عنه مهما بلغت درجة أعمال الطالب في المقرر ويحصل على تقدير راسب (F)
- يتوجب على الطالب الحاصل على تقدير (F=Fail) أو محروم (Z) في أي مقرر إعادة التسجيل في المقرر ودراسته مرة أخرى إذا كان إجبارياً أو ما يعادله إذا كان اختيارياً، مع تسديد الرسوم المتوجبة.

- الانسحاب من مقرر:

- يحق للطالب الانسحاب من المقرر المسجل فيه خلال الفصل الدراسي، ويمنح في هذه الحالة التقدير (W) (W=withdrawal) وتحدد التواريخ المتعلقة بآخر مهلة للانسحاب من المقررات ضمن التقويم الجامعي الذي يصدر في بداية العام الدراسي، ولا يدخل المقرر الذي حصل فيه الطالب على تقدير (W) في حساب المعدل التراكمي.

- الانسحاب من جميع مقررات الفصل (تجميد الفصل):

- يمكن للطالب الذي لا يستطيع متابعة الدراسة في فصل دراسي لسبب ما، أن يتقدم إلى عميد الكلية بطلب تجميد دراسته (الانسحاب من جميع المقررات التي سجل فيها) في الفصل المذكور مبيناً فيها الأسباب الداعية لذلك، وتحدد التواريخ المتعلقة بآخر مهلة للانسحاب من المقررات ضمن التقويم الجامعي.
- يصدر قرار التجميد من مجلس الكلية ويعطى الطالب تقدير (W) في جميع المقررات المسحوبة.
- يحسب هذا الفصل من ضمن المدة الزمنية القصوى للدراسة ويظهر في كشف العلامات ويذمم الطالب بكلفته ولا يؤثر في حساب المعدل التراكمي.

- تقدير غير مكتمل (I=incomplete):

- يُعطى الطالب الذي لا يتمكن من انجاز الأعمال المطلوبة منه لتلافي التقصير لسبب خارج عن إرادته تقدير "غير مكتمل" (I=incomplete) وذلك بناءً على اقتراح مجلس الكلية وبقرار من مجلس الجامعة.
- يجب على الطالب الحاصل على هذا التقدير إنجاز الأعمال الإضافية التي تُطلب منه لإزالة هذا التقدير قبل نهاية الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي التالي وعليه تسديد نصف قيمة رسم المقرر، وفي حال تقصير الطالب وعدم التزامه بهذا التوقيت يعطى تقدير محروم أو راسب (Z or F) في المقرر.

- الانقطاع عن الدراسة وترقين القيد:

- لا يجوز للطالب أن ينقطع عن الدراسة لمدة تزيد عن فصلين دراسيين وإذا انقطع أكثر من ذلك يشترط في إعادة تسجيله موافقة مجلس الجامعة على إعادة تسجيله على أن يدفع الطالب المنقطع عن كل فصل الرسوم المترتبة على انقطاعه.
- تحسب مدة الانقطاع من الحد الأقصى للمدة المسموح بها للدراسة.

- إيقاف التسجيل : يمكن تأجيل الدراسة أو إيقافها (بناءً على قواعد الاعتماد العلمي الصادرة بموجب قرار مجلس

التعليم العالي رقم /31/ تاريخ 2007/11/29) وفق الآتي :

- يمكن للطالب الذي لا يستطع متابعة الدراسة في فصل دراسي ما لأسباب خارجة عن إرادته أن يتقدم إلى عميد الكلية بطلب إيقاف تسجيله في الفصل المذكور مبيناً فيه الأسباب الداعية لذلك، مع مراعاة التواريخ المتعلقة بآخر مهلة لإيقاف التسجيل ضمن التقويم الجامعي.
- لمجلس الكلية إقرار إيقاف التسجيل لمدة لا تزيد عن أربعة فصول دراسية متصلة أو منفصلة ويراعى قرارات مجلس التعليم العالي، والمجالس الجامعية ذات الصلة.
- لا تحتسب مدة إيقاف التسجيل من الحد الأعلى لمدة التسجيل المسموح بها للحصول على درجة الاجازة.
- يتوجب على الطالب تسديد رسم إيقاف التسجيل المعتمد وكذلك غرامة التأخير عن إيقاف التسجيل إن استحققت.
- لا يجوز إيقاف تسجيل الطالب الجديد أو المنتقل إلا بعد مضي فصل دراسي على التحاقه بالجامعة.

- الإنذارات الأكاديمية

- بعد اعتماد النتائج الأكاديمية للطالب في كل فصل دراسي تتولى إدارة الكلية بدءاً من الفصل الدراسي التالي للفصل الذي سجل فيه الطالب - ولا يعد الفصل الصيفي من ضمن هذه الفصول- توجيه إنذار إلى الطالب يقل معدله التراكمي عن (2-النقطتين) .
- عند حصول الطالب على إنذار يُلزم أن يلغي مفعوله برفع معدله التراكمي إلى (2-النقطتين) فما فوق وذلك في مدة أقصاها فصلان دراسيان من تاريخ الإنذار.

- يفصل الطالب من التخصص بعد انتهاء فرصة الفصلين الدراسيين إذا لم يستطع رفع معدله التراكمي إلى (2- النقطتين)، ويستثنى من ذلك الطالب الذي أتم بنجاح (99 ساعة) من الساعات المعتمدة حسب الخطة الدراسية المعتمدة، على ألا يقل معدله التراكمي عن (1.75 نقطة) وإذا تدنى معدله التراكمي عن ذلك في أي فصل دراسي لاحق يفصل من التخصص من دون إنذار.

- الدراسة الخاصة الاستدراكية

- يجوز أن يقبل في الدراسة الخاصة الاستدراكية طالب الإجازة المفصول من الدراسة لسبب تدني معدله التراكمي عن نقطتين وفق الأحكام الآتية:
- إذا كان معدله التراكمي لا يقل عن (1.5 نقطة) يعطى أربعة فصول دراسية لرفع هذا المعدل إلى الحد الأدنى المقبول (2-النقطتين) ليعود طالباً منتظماً، وإذا أخفق لا يُسمح له بمواصلة الدراسة الخاصة إلا إذا كان قد أنهى ما مجموعه (99 ساعة) من الساعات المعتمدة من خطته الدراسية وكان معدله التراكمي فيها (1.75 نقطة)
- إذا كان معدل الطالب بين (1-1.49 نقطة) يعطى فصلاً واحداً لرفع هذا المعدل إلى (1.5 نقطة) وإذا أخفق لا يسمح له بمواصلة الدراسة الخاصة.
- إذا كان معدل الطالب بين (1-1.49 نقطة) يعطى فصلاً واحداً لرفع هذا المعدل إلى (1.5 نقطة) وإذا حقق ذلك يعطى ثلاثة فصول إضافية لرفع المعدل إلى الحد الأدنى المقبول (2-النقطتين) ليعود طالباً منتظماً، وإذا أخفق لا يسمح له بمواصلة الدراسة الخاصة إلا إذا كان قد أنهى ما مجموعه (99 ساعة) من الساعات المعتمدة المقررة في الخطة الدراسية وكان معدله التراكمي فيها لا يقل عن (1.75) نقطة، فيعطى فصلين دراسيين كحد أدنى يفصل بعدهما إذ لم يتمكن من رفع معدله إلى (2-النقطتين).
- يفقد الطالب المقبول في الدراسة الخاصة الاستدراكية حقه في الانتقال إلى تخصص آخر إذ أتم الأربعة فصول الممنوحة له في الدراسة الخاصة الاستدراكية ولم يتمكن من رفع معدله التراكمي إلى الحد الأدنى المطلوب ولا يعد الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لهذه الغاية.
- يكون العيب الدراسي للطالب المقبول في الدراسة الخاصة الاستدراكية (15) خمس عشرة ساعة معتمدة كحد أعلى لكل من الفصلين الأول والثاني (6) ست ساعات معتمدة للفصل الصيفي.

- الفصل من التخصص

- يفصل من التخصص الطالب الذي يحصل على أقل من نقطة واحدة في المعدل التراكمي في أي فصل من فصول السنة بعد الفصل الأول من التحاقه بالجامعة عدا الفصل الصيفي.
- يفصل الطالب من الجامعة أو التخصص إذا تجاوز المدة الزمنية القصوى المسموح بها للدراسة.

المنح التي تقدمها الجامعة

- المنح الكاملة:

- تشمل الإعفاء من رسوم القبول والتسجيل والمفاضلة والخدمات والرسوم الدراسية كاملةً طيلة الفترة الدنيا اللازمة لإتمام الدراسة في المرحلة الجامعية الأولى، وهي:
- منح وزارة التعليم العالي بنسبة 5% من عدد الطلاب المقبولين في الجامعة في كل كلية واختصاص.
 - منح للطلاب الأوائل على مستوى القطر في الثانوية العامة للفروع: العلمي والأدبي والمهني.
 - منحة للطالب الثاني على مستوى القطر في الثانوية العامة (الفرع العلمي فقط).
 - منحة دراسية واحدة كل عام تُقدم لوزارة العدل وفق اتفاق التعاون المشترك لدراسة الإجازة في الحقوق، ومنحة دراسية واحدة في الدراسات العليا.
 - منحة دراسية واحدة كل عام تُقدم لوزارة التنمية الإدارية وفق اتفاق التعاون المشترك لدراسة الإجازة في كلية العلوم الإدارية باختصاصاتها كافةً.
 - منح كاملة لأبناء شهداء القوات المسلحة.
 - منح لجمعية قرى الأطفال (SOS).

- المنح الجزئية: (الحسومات):

- وتشمل تخفيض رسوم الساعات المعتمدة طيلة المدة الدنيا اللازمة لإنهاء الدراسة في المرحلة الجامعية الأولى ولا تشمل رسوم القبول والتسجيل والمفاضلة والخدمات وتكون الحسومات وفق الآتي:
- 50% لذوي الشهداء (تشمل: الأب - الأم - الزوج - الأخوة - الأخوات) وللمدة الدنيا في الدراسة.
 - 25% لأبناء المتطوعين في الجيش العربي السوري وللمدة الدنيا من الدراسة.
 - 20% لكل طالب من الطلبة الأشقاء عن كامل دراستهما طيلة المدة الدنيا في الجامعة، ويصبح الحسم 25% للشقيق الثالث (لا يطبق هذا الحسم إذا حصل أحد الأخوين على منحة من أي جهة كانت).
 - 20% للزوجين ما داموا مسجلين معاً في الجامعة.
 - 20% لأبناء أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين كلياً طيلة المدة الدنيا في الجامعة.
 - 20% لأعضاء اتحاد شبيبة الثورة المتميزين علمياً ونضالياً.
 - 15% لأبناء أعضاء الهيئة الإدارية، طيلة مدة عملهم في الجامعة ويكون الحسم للمدة الدنيا من الدراسة.

- حسم المنتسبين لل نقابات (10%):

- تقدم الجامعة حسماً مقدراه (10%) عشرة بالمئة فقط من الرسوم الدراسية لأبناء المنتسبين للنقابات المهنية وأبناء أعضاء المنظمات الشعبية.

- حسومات للطلاب الناجحين الحاصلين على درجات عالية في الثانوية الراغبين بالتسجيل في الكليات (غير الطبية فقط)، وفق الآتي:

مجموع الدرجات بعد طي درجتي التربية الدينية وإحدى اللغتين الأجنبية				نسبة الحسم	الشهادة الثانوية
إلى	من	إلى	من		
2039	1800	%84.99	%75	% 10	العامة / علمي
2400	2040	%100	%85	%20	العامة / علمي
1869	1650	%84.99	%75	% 10	العامة / أدبي
2200	1870	%100	%85	%20	العامة / أدبي
2200	1870	%100	%85	%15	الشرعية
4500	3230	%100	%85	%15	المهنية / تجارية
4500	3400	%100	%85	%15	المهنية / صناعية

- حسومات تسديد الرسوم مقدماً:

- حسم (2,50%) اثنان و نصف بالمائة من رسوم المقررات الدراسية في حال قام الطالب بتسديد رسوم المقررات كاملة و دفعة واحدة مقدماً، في أي فصل دراسي باستثناء الفصل الأول للطالب المستجد شريطة ألا يقل عدد الساعات المعتمدة المسجلة عن (15 ساعة معتمدة) .
- حسم (5%) خمسة بالمائة من رسوم المقررات الدراسية في حال قام الطالب بتسديد رسوم المقررات كاملة و دفعة واحدة مقدماً لعام دراسي واحد أو أكثر، شريطة ألا يقل عدد الساعات المعتمدة المسجلة عن (30 ساعة معتمدة).

- حسومات التفوق الدراسي لطلاب الجامعة: يضاف هذا الحسم إلى أي حسم آخر حصل عليه الطالب.

المرتبة	نسبة الحسم على رسوم المقررات (دون الرسوم الأخرى)	المعدل %
جيد جداً	%5	79.99 – 75.00
	%10	84.99 – 80.00
امتياز	%25	89.99 – 85.00
	%50	94.99 – 90.00
شرف	%75	95.00 – فما فوق
-	%100	الأول على الكلية مهما كان معدله

